



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170407-00753-0050(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 393 -РД-01-03 От дата: 13/04/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Поделение: Община Свищов

Исходящ номер: 12-00-188 от дата 13/04/2017

Коментар на възложителя:

„Избор на изпълнител за организиране на събития по проект: „Да успеем всички заедно“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Община Свищов

Национален регистрационен номер:
000133965

Пощенски адрес:
ул. Цанко Церковски №2

Град:
Свищов

код NUTS:
BG321

Пощенски код:
5250

Държава:
BG

Лице за контакт:

Даниела Станкова - Нач. отдел ОП,
Мирослава Иванова - ст. експерт ОП

Телефон:

0631 68111

Електронна поща:

op@svishtov.bg

Факс:

0631 60504

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.svishtov.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://op.svishtov.bg/index.php/site/index?order=141>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

☐ Национална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдых и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
---	---

I.4) Основна дейност
 (попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☒ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с предварителна покана за участие
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурс за проект
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☒ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Избор на изпълнител за организиране на събития по проект: „Да успеем всички заедно“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Организирането и провеждането на образователните събития от страна на Изпълнителя, следва да се осъществи при стриктното спазване на изискванията и в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за туризма, НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. – ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г.) както и на всички други нормативни актове и поднормативни актове, имащи приложение към предмета на настоящата обществена поръчка.

При изпълнение на поръчката относно транспорт и хранене на ученици и педагози, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

☐ Транспортът, следва да се извърши с лицензиран и категоризиран автобус, който отговаря на всички законови изисквания за превоз на деца, съгласно действащата нормативна уредба в тази област. Участникът задължително представя документи, удостоверяващи категоризацията, техническата изправност, допълнителния преминат технически преглед за проверка на оборудването на автобуса, с който ще се осъществи превоза на групите с ученици и ръководители.

☐ Маршрутът и времето за пътуването се съгласуват писмено между Възложителя и Изпълнителя.

☐ Превозът с автобуси на ученическите групи се извършва в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и издадените въз основа на тях подзаконови нормативни актове.

☐ Пътуването ще се осъществява само през светлата част на денонощието, съгласно чл. 16 ал. 1 от НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

☐ Храненето на учениците по време на образователните екскурзии и лятното училище следва да се извършва при спазване на Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.), издадени от министъра на здравеопазването.

☐ Храненето на учениците по време на образователните екскурзии и лятното училище следва да се извършва само в обекти, регистрирани по реда на Закона за храните и категоризирани съгласно Закона за туризма, като предлаганите храни на децата трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата,

<p>както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 73 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 60 от 2012 г. и бр. 85 от 2015 г.), издадена от министъра на земеделието и храните.</p> <p><input type="checkbox"/> По време на провеждане на образователните екскурзии и летните училища Изпълнителят следва да осигури присъствие на медицинско лице</p> <p>Подробните изисквания са посочени в техническата спецификация</p> <p>неразделна част от поканата за участие в процедурата.</p>			
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</p>			<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <p>техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>критериите за подбор _____ (брой)</p> <p>показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)</p>			
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми</p> <p>Идентификация на проекта:</p> <p>Проект: „Да успеем всички заедно“, ДВФП BG05M2OP001-3.002-0215-S01/23.01.2017 г., по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-3.002 "Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила" по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.</p>			<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.6) Разделяне на обособени позиции</p> <p>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции</p> <p>Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции</p>			<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 261142.00 Валута: BGN</p>			
<p>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</p>			<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN</p>			
<p>Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p> <p>Услугите, които са предвидени за изпълнение в обществената поръчка са услуги посочени в приложение №2, към чл.11, ал.3 ЗОП, а именно „Услуги свързани с организирането на събития“ с код по CVP 79952000-2. За тази група услуги, чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, се допуска провеждане на процедура на пряко договаряне на основание чл.182, ал.1, т.5 ЗОП, при условие че стойността на обществената поръчка е от 70 000,00 лева до 264 033,00 лева без ДДС, какъвто е настоящия случай.</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</p>

ВЕСИ ТРАВЕЛ ЕООД
ГР.ПЛЕВЕН 5800
УЛ. КРАЛИ МАРКО 11
ЕИК:200862145
ВЕСЕЛКА ТОДОРОВА
E-MAIL: VESI_TRAVEL@ABV.BG

НЮ УЪРЛД 24 ООД
ГР.ГАБРОВО 5300
УЛ. СВИЩОВСКА 117
ЕИК:202341867
ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВА
E-MAIL: NEW_WORLD@ABV.BG

ЖАНЕТ КОМЕРС ЕООД
ГР.СОФИЯ 1574
ЖК. СЛАТИНА, БЛОК 28Б
ЕИК:121467862
ЖАНЕТА КОРТЕЗОВА
E-MAIL: JANET_COMERSE@ABV.BG

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☐ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☒ поканата за участие
☐ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Първоначалните оферти ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски“ № 2, всеки работен ден, в рамките на работното време на Възложителя от 13.04.2017 до 05.05.2017 год.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до

Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение действие или бездействие се обжалва.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

13/04/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

инж. Пламен Стефанов Петков

VIII.2) Длъжност:

Зам.-Кмет "БВП" на Община Свищов, упълномощен със Заповед №370-РД-01-03/10.04.2017 год. на Кмета на Община Свищов